

1.登陸 portal 後，點選左下方「其他」選項裡的「場地預約」



2.再點選屬於自己系級的選項（以下是大學部二年級同學為例）



3.進入頁面之後點選預約空間，空間預約順序第一 5501、第二 R5510 場地、第三 5732（如以上場地都已被登記，請來信與助教麗娟聯繫）。

4.如同學要幫其他同學登記時間請輸入陳 XX 論文審查 or 李 XX 論文口試。

5.請同學登記口試時間不要含事先場佈的時間，如果預約非整點開始請來電或來信告知麗娟，以免製作口試信函上面的時間錯誤。

6.登記後過兩天可至系辦領取口試信函，請連同口試資料一起給口試委員。

