

**【公司名稱】**

國立政治大學電子治理研究中心

**【工作職缺】**

專員

**【工作內容】**

協助研究案相關行政工作及辦理研討會、訓練課程活動及基本網站管理等。

**【徵求條件】**

- 1、曾協助規劃及執行大學或研究機構研究案、政府專案計畫經驗一年以上者優先考慮。
- 2、具備專案企劃撰寫能力、會議及活動執行經驗。
- 3、具備網站推廣／管理經驗
- 4、樂於學習、可獨立工作、抗壓性強、善於溝通協調者。
- 5、對電子治理及其研究議題有興趣者優先考慮。
- 6、與公部門溝通、合作有興趣者。
- 7、熟稔學校行政流程者優先考慮。
- 8、熟悉電腦文書處理軟體（包括 EXCEL、WORD、POWERPOINT）。
- 9、畢業於公共行政相關學系為優先考慮。
- 10、英文讀寫能力佳者優先考慮。
- 11、應徵請附：
  - (1) 附照片之中英文履歷及自傳（詳附聯絡資訊及學經歷，並特別標示與上述職務條件或工作內容相關者）。
  - (2) 教育部認可之國內外學士學位學歷證書（應屆畢業生請於報到後一個月內繳交最高學歷證書，如無法補件者將取消錄取資格）。如為國外學歷，需提出國外學歷之駐外單位驗證證明（報到後一個月內補齊即可）。
  - (3) 其他可供參考資料（如相關技能檢定證明等）。

**【工作地點】**

臺北市文山區指南路二段 64 號

**【工作時間】**

周一至周五 08:30-17:30，午休 12:00-13:30

**【月休】**

週休二日，詳細請參照行政院人事行政局公告行事曆。

**【公司福利】**

年終 1.5 個月

**【薪資範圍】**

碩士畢業 36,050 元，享勞健保、年終及勞退金

學士畢業 31,520 元，享勞健保、年終及勞退金

**【需求人數】**

2 人

**【聯絡人/連絡方式】**

臺灣電子治理研究中心辦公室 陳小姐

電話：02-29393091#63381

E-mail:tegrdec@gmail.com

**【其他備註】**

可先瀏覽電子治理研究中心網站

[http://www.teg.org.tw/web\\_zh/index.do](http://www.teg.org.tw/web_zh/index.do)