

財團法人中華民國兒童福利聯盟文教基金會 職缺訊息

一、總會

| | |
|------|---|
| 職務名稱 | 研究員 |
| 部門名稱 | 研究發展處 |
| 需求人數 | 1 |
| 工作內容 | 1.執行本會研究發展處之專案計畫。 2.兒童福利相關研究調查。 3.本會直接服務方案評估。 4.推動兒童福利政策法規修訂。 5.兒童福利與人權議題倡導。 |
| 求才條件 | 1.限研究所主修社會工作、社會學、兒童福利、社會福利、社會政策相關系所。 2.英文中等以上程度，具閱讀英文文獻之能力。 3.須熟悉兒童福利領域，且文字表達流暢無礙。 4.具社會研究法之基礎能力。 5.須具研究工作經驗一年以上。 |
| 工作地點 | 臺北市大同區長安西路 43 號 8 樓 |
| 應徵方式 | 請附上履歷、自傳、修習學分科目內容並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源， mail 至人資組 呂小姐信箱。 |
| 聯絡窗口 | 人資組 呂小姐 |
| 聯絡信箱 | zoelu@cwlf.org.tw |

I ♥ kids.

CWLF

三、北區

| | | |
|------|--|--|
| 職務名稱 | 社工員 | 社工員 |
| 部門名稱 | 基隆工作站 | 新竹工作站-家庭服務組 |
| 需求人數 | 1 | 1 |
| 工作內容 | <p>1.直接服務工作：</p> <p>(1)執行基隆、新北市高風險業務個案服務工作。</p> <p>(2)執行基隆、新北市(瑞芳、汐止區) 6歲以下孩童主動關懷個案服務工作。</p> <p>(3)執行會內方案服務工作：如弱勢案、小舵手方案...等。</p> <p>2.方案規劃與活動執行。</p> <p>3.其他相關行政業務。</p> | <p>1.個案工作：高風險家庭個案工作。</p> <p>2.團體工作：活動及團體之辦理。</p> <p>3.行政工作：配合新竹工作站所需之行政或其他交辦事項。</p> |
| 求才條件 | <p>1.主修社會工作學系。</p> <p>2.具機車駕照且自備交通工具-機車，並可獨立駕駛機車外出訪視。</p> <p>3.具基本文書處理能力：word、excel、power point...等。</p> <p>4.具台語溝通能力。</p> <p>5.熱心、樂觀開朗及高抗壓性、負責任。</p> | <p>1.限主修社會工作學系。</p> <p>2.須配合業務不定期出差。</p> <p>3.須具備汽、機車駕照並自備交通工具-機車。</p> <p>4.須具備基礎 office 電腦文書處理能力。</p> <p>5.須符合『專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則』之資格。</p> <p>6.經驗不拘，有兒童及家庭服務經驗者尤佳。</p> <p>7.對家庭社會工作有服務熱忱，具耐性、毅力及不怕挫折，且具抗壓性，工作態度主動積極為佳。</p> |
| 工作地點 | 基隆市中正區義二路 172 號 2 樓 | 竹縣竹北市勝利三街 148 號二樓 |
| 應徵方式 | 請附上履歷、自傳、修習學分科目內容並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源，mail 至人資組 呂小姐信箱。 | |
| 聯絡窗口 | 人資組 呂小姐 | |
| 聯絡信箱 | zoelu@cwlf.org.tw | |

I ♥ kids.

CWLF

三、中區

| | | |
|------|---|---|
| 職務名稱 | 社工員 | 社工員 |
| 部門名稱 | 苗栗工作站 | 竹南區家庭支持服務中心 |
| 需求人數 | 2 | 2 |
| 工作內容 | <ol style="list-style-type: none"> 1.家庭服務工作：進行家庭訪視、會談、撰寫記錄、資源連結、活動辦理。 2.方案活動規畫與辦理。 3.服務相關紀錄與行政報表填寫。 4.其他主管交辦事項。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.家庭支持服務中心個案管理及相關行政工作。 2.方案活動的規劃與執行。 3.其他行政交辦事項。 |
| 求才條件 | <ol style="list-style-type: none"> 1.限主修社會工作科系。 2.偶爾需配合業務出差。 3.具汽、機車駕照並自備交通工具-機車。 4.具個案會談技巧、方案規劃設計基本概念。 5.具基本電腦文書處理能力。 例如：word、excel、power point.....等。 6.喜歡與人接近、具學習熱忱、主動積極、溝通能力佳。 7.可配合平日或假日家訪及辦理活動彈性加班者。 8.負責、自律、具抗壓性、喜歡團隊工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.限主修社會工作相關科系。 2.須配合業務需求不定期出差訪視。 3.具汽、機車駕照並自備交通工具-機車。 4.具基本電腦文書處理能力。 例如：word、excel、power point.....等。 5.熟悉家庭工作之知識與技能。 6.具兒童及少年家庭服務工作經驗者佳。 7.個性積極、具責任感、樂於與人互動溝通合作。 |
| 工作地點 | 苗栗縣竹南鎮延平路 137 號 2 樓 | 苗栗縣竹南鎮文祥街 41 號 |
| 應徵方式 | 請附上履歷、自傳、修習學分科目內容並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源，mail 至人資組 呂小姐信箱。 | |
| 聯絡窗口 | 人資組 呂小姐 | |
| 聯絡信箱 | zoelu@cwlf.org.tw | |

四、南區

| | |
|------|--|
| 職務名稱 | 社工員 |
| 部門名稱 | 南區親子維繫組 |
| 需求人數 | 1 |
| 工作內容 | 1.執行法院未成年子女會面交往個案及方案服務。 2.服務所涵蓋之行政庶務工作。 |
| 求才條件 | 1.限主修社會工作學系。 2.具汽、機車駕照並自備交通工具-機車。 3.須了解兒少發展與家暴對兒少產生之影響。 4.具觀察與紀錄之能力。 5.須了解民法、兒少福權法、家事事件法等相關法令。 6.具備提供親職協助與協助親子溝通互動之能力。 7.須具備基礎 office 電腦文書處理能力。 8.具社會工作實務經驗二年以上且有兒少及家庭服務經驗者尤佳。 9.具耐心、細心、負責、高抗壓性、主動、積極、極佳的衝突應變能力。 |
| 工作地點 | 高雄市左營區博愛三路 12 號 6 樓 |
| 應徵方式 | 請附上履歷、自傳、修習學分科目內容並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源， mail 至人資組 呂小姐信箱。 |
| 聯絡窗口 | 人資組 呂小姐 |
| 聯絡信箱 | zoelu@cwlf.org.tw |

I ♥ kids.

CWLF