

財團法人中華民國兒童福利聯盟文教基金會 職缺訊息

一、總會

職務名稱	研究員
部門名稱	研究發展處
需求人數	1
工作內容	1.執行本會研究發展處之專案計畫。 2.兒童福利相關研究調查。 3.本會直接服務方案評估。 4.推動兒童福利政策法規修訂。 5.兒童福利與人權議題倡導。
求才條件	1.限研究所主修社會工作、社會學、兒童福利、社會福利、社會政策相關系所。 2.英文中等以上程度，具閱讀英文文獻之能力。 3.須熟悉兒童福利領域，且文字表達流暢無礙。 4.具社會研究法之基礎能力。 5.須具研究工作經驗一年以上。
工作地點	臺北市大同區長安西路 43 號 8 樓
應徵方式	請附上履歷、自傳、修習學分科目內容並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源，mail 至人資組呂小姐信箱。
聯絡窗口	人資組 呂小姐
聯絡信箱	zoelu@cwlf.org.tw

I ♥ kids.

CWLF

二、北區

職務名稱	社工員	社工員	社工員
部門名稱	基隆工作站	托育資源中心	托育組
需求人數	1	1	2
工作內容	<p>1.直接服務工作：</p> <p>(1)高風險業務：提供工作站所服務區域(基隆、新北市)個案服務工作。</p> <p>(2)會內方案：提供本會會內方案(會內弱勢案、小舵手案)相關個案服務工作。</p> <p>2.方案活動：工作站活動計畫、執行與配合。</p> <p>3.行政工作：辦公室庶務性行政工作(核銷、物資等相關工作)。</p> <p>4.其他臨時交辦事項。</p>	<p>1.臺北市兒童托育資源中心相關方案規劃與執行(如研課程辦理、網站規劃經營與管理)。</p> <p>2.兒童照顧議題宣導工作(如編印宣導手冊、宣導品發送...等)。</p> <p>3.接聽諮詢電話及整合兒童照顧相關資訊及資源。</p> <p>4.其他臨時交辦事項。</p>	<p>1.托育組相關方案規劃與執行(如：機構評鑑、辦理專案人員訓練...等)。</p> <p>2.托育組相關網站規劃、經營與管理。</p> <p>3.兒童托育及照顧議題倡導。</p> <p>4.整合兒童照顧相關資訊及資源。</p> <p>5.其他臨時交辦事項。</p>
求才條件	<p>1.限主修社會工作學系。</p> <p>2.諳台語，且具台語溝通能力。</p> <p>3.具機車駕照且自備交通工具-機車，能獨立騎乘機車外出訪案。</p> <p>4.具基本電腦文書處理能力-word、excel、powerpoint...等。</p> <p>5.可配合臨時工作交辦事項及加班。</p> <p>6.熱心、樂觀開朗及高抗壓、負責任、親和力佳等特質。</p>	<p>1.限主修社會工作、兒童福利或社會福利系所。</p> <p>2.須能配合業務不定期出差。</p> <p>3.具基本電腦文書處理能力-word、excel、powerpoint...等。</p> <p>4.文字表達流暢無礙、撰寫能力佳。</p> <p>5.有創意、具專案規劃及執行能力。</p> <p>6.可接受因業務需求，上班時間為週二至週六或週日至週四。</p> <p>7.具1年以上社會福利相關工作經驗者佳。</p> <p>8.個性積極有彈性，具責任感、樂於與人互動溝通合作，喜愛高變化性及發揮創意的工作性質，並能獨立作業者佳。</p>	
工作地點	基隆市中正區義二路 172 號 2 樓	臺北市松山區民生東路五段 163-1 號 9 樓	臺北市大同區長安西路 43 號 5 樓
應徵方式	請附上履歷、自傳、修習學分內容並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源，mail 至基隆工作站 余先生信箱。	請附上履歷、500 字以上自傳及最高學歷證件影本、成績單等資料寄至 10573 台北市松山區民生東路五段 163-1 號 9 樓或 mail 至托育資源中心 吳小姐信箱。	
聯絡窗口	基隆工作站 余先生	托育資源中心 吳小姐	
聯絡信箱	xing@cwlf.org.tw	sawapple@cwlf.org.tw	

職務名稱	社工員	社工員
部門名稱	收出養資源中心	北區收出養組
需求人數	1	2
工作內容	<p>1.團體工作：收出養資源中心方案規劃暨執行。</p> <p>2.個案工作：收出養資源中心交查案件訪視暨報告撰寫。</p> <p>3.行政工作：配合機構所需行政工作或其他交辦事項。</p> <p>4.收出養資源中心網站/粉絲團的管理暨維護。</p>	<p>1.個案會談、個案家訪、撰寫報告。</p> <p>2.方案執行與相關行政工作。</p>
求才條件	<p>1.限主修社會工作學系。</p> <p>2.諳台語。</p> <p>3.具基本電腦操作能力：word、excel、power point、outlook...等。</p> <p>4.具方案與個案規劃及計劃書撰寫能力。</p> <p>5.對社會工作直接服務有基本概念及認知，並具有方案會談及家庭訪視之技巧。</p> <p>6.對家庭工作或收出養議題有興趣者或具 1-2 年社會工作經驗者尤佳。</p> <p>7.喜歡與人接近、具學習熱忱、主動積極、溝通能力佳。</p>	<p>1.限主修社會工作學系。</p> <p>2.諳台語尤佳。</p> <p>3.具基本電腦操作技巧。</p> <p>4.具基本文字撰寫能力。</p> <p>5.具社會工作(直接工作)基本概念。</p> <p>6.具會談及家訪技巧。</p> <p>7.對家庭工作有興趣。</p> <p>8.具 1-2 年社會工作經驗者或對收出養議題有興趣者尤佳。</p> <p>9.喜歡與人接近、具學習熱忱、主動積極、溝通能力佳。</p>
工作地點	臺北市大同區長安西路 43 號 8 樓	臺北市大同區南京西路 66 號 6 樓
應徵方式	請附上履歷、自傳並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源，mail 至收出養資源中心 楊小姐信箱。	請附上履歷、自傳並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源，mail 至北區收出養組 葉小姐信箱。
聯絡窗口	收出養資源中心 楊小姐	北區收出養組 葉小姐
聯絡信箱	snancy@cwlf.org.tw	yeht@cwlf.org.tw

三、中區

職務名稱	社工員	社工員	社工員
部門名稱	苗栗工作站	竹南家庭支持服務中心	中區收出養組
需求人數	2	1	2
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.高風險、單親家庭服務工作：進行家庭訪視、會談、資源連結、活動辦理、撰寫記錄。 2.專案活動辦理及其他相關行政事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.家庭支持服務中心個案管理及相關行政工作。 2.方案活動的規劃與執行。 3.其他行政交辦事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.個案工作：收出養個案服務、輔導及法院交查收出養案件調查訪視及追蹤。 2.團體工作：收出養服務方案及團體之辦理。 3.行政工作：配合辦理收出養組所需之行政事宜。
求才條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 限主修社會工作學系。 2. 須能配合業務需求偶爾出差。 3. 具汽、機車駕照並自備交通工具-機車。 4. 具基本電腦文書處理能力-word、excel、powerpoint...等。 5. 喜歡與人接近、具學習熱忱，主動積極、溝通能力佳。 6. 可配合平日或假日家訪及活動辦理需要而彈性加班者。 7. 負責、自律、具抗壓性、喜歡團隊工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.限主修社會工作相關科系。 2.須配合業務需求不定期出差訪視。 3.具汽、機車駕照並自備交通工具-機車。 4.具基本電腦文書處理能力，例如：word、excel、powerpoint.....等。 5.熟悉家庭工作之知識與技能。 6.具兒童及少年家庭服務工作經驗者佳。 7.個性積極、具責任感、樂於與人互動溝通合作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.限主修社會工作學系。 2.諳台語。 3.須能配合業務，不定期出差訪視。 4.須具汽、機車駕照並自備交通工具-機車。 5.具個案工作及報告撰寫能力者佳。 6.具備基礎電腦文書處理能力(word、excel、powerpoint)。 7.經驗不拘，有兒童及家庭服務經驗者佳。 8.具工作熱忱、積極、擅溝通協調，抗壓性高。
工作地點	苗栗縣竹南鎮延平路 137 號 2 樓	苗栗縣竹南鎮文祥街 41 號	臺中市西區五權五街 151 號 7 樓之 1
應徵方式	請附上履歷、自傳、修習學分內容並註明應徵職務名稱及徵才訊息來源，mail 至中區辦事處 許小姐信箱。		
聯絡窗口	中區辦事處 許小姐		
聯絡信箱	wayne@cwlf.org.tw		