

臺灣老人學學會

誠徵專任行政秘書

應徵資格：社會工作、社會學相關科系學士以上

專業背景：1、熟悉 Word、Excel、PowerPoint 等文書編輯軟體之操作
2、個性隨和，做事認真負責、主動積極，具溝通與協調能力
3、對高齡化社會、老人研究、老人福利服務等有興趣者

工作內容：1、會務推展、會員服務及網站管理
2、教育訓練方案、國際交流活動之規劃、執行與評估
3、協助老人學相關研究工作
4、經費核銷等其他行政工作

工作待遇：學士 31,000 元起，享勞健保

工作地點：臺灣老人學學會辦公室（政治大學社會科學院）

工作時間：2016 年 2 月 1 日至 2016 年 12 月 31 日

意者請寄履歷與自傳（請註明應徵專任行政秘書），
於 2016 年 1 月 15 日前 e-mail 至正本：pclu@nccu.edu.tw
副本：py329@nccu.edu.tw

或郵寄至 116 台北市文山區指南路二段 64 號

政大社會行政與社會工作研究所 呂寶靜教授 收

聯絡電話：(02) 29387317 呂寶靜 教授
(02) 29387317 江小姐

合者約試，恕不退件及函覆