**104學年度第1學期【勤學助學金】申請時程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 流程說明 | 備註 |
| **104/9/14** | 配合註冊日公告助學金申請相關作業時程及程序，發布於網站、E-mail |  |
| **104/9/14~9/25** | 同學向系所填表申請助學金 | **請依系所公告時程辦理** |
| **104/9/28~10/9** | 系所彙整完畢後，交由各院審核 |  |
| **104/10/12~10/23** | 各院將申請資料交到生活輔導組，由承辦人進行初步複核 | 若申請人資格有問題，請院通知同學補資料，或告知不符合原因 |
| **104/11/11** | 公告各院補助名單 |  |
| **104/11/11~11/25** | 五育系統登錄助學金紀錄進入會計系統，鍵入各院補助名單，送至會計室請款作業 |  |
| **104/11月底** | 進行撥款動作，由會計室核撥經費至學生帳戶 | 依財管組e-mail撥款通知為主，有銀行帳號者，將直接匯入；若無，請收到財管組通知後再至1館1樓財管組領取支票。 |
| **104/11月底** | 更新網站等相關資料 |  |

承辦人：吳瑞玲小姐/分機2249