

【臺灣高等教育產業工會誠徵全職人員】

職稱：全職執行秘書

高教工會成立於 2012 年，致力於團結台灣高等教育產業內全體受僱者之工會組織，會員為分布於全台各大專院校教師、職工與助理。

工會宗旨與目標為：(1) 維護、確保高教產業中受僱會員的勞動權益與尊嚴；(2) 推動公平而合理的高教資源分配，追求高教公共化以達社會正義之目標；(3) 營造進步的高教校園民主，落實大學自主；(4) 匡正扭曲的高教評鑑制度，提升高教品質。

工會網站：<https://www.theunion.org.tw/>

十周年紀念影片：<https://www.youtube.com/watch?v=NoKnijNyWkg>

工作內容：

1. 組織工作：保持與各校工會分部聯繫、聯絡會員、協助規劃辦理校內或跨校座談會等活動。
2. 會員權益維護之協助：會員個案處理與協助
3. 協助辦理論壇、記者會等活動
4. 高等教育議題、政策與法規之基本研究分析與倡議
5. 文宣撰寫
6. 協助相關行政工作

待遇薪資

👉 薪資標準：每月 38,617 元起薪（後續每年將依相關辦法晉薪）

👉 年終獎金：依該年年終當月之薪資標準，支給 1.5 個月獎金。

福利

會務人員健康檢查每人每年補助 3,000 元費用；若未於當年度使用，可保留於未來累計使用補助。

期待具備能力

👉 基本項目：

- ✓ 認同工會理念，對推動台灣高教產業朝正向發展之組織與倡議工作具一定熱忱。
- ✓ 對高教產業重要議題具基本之分析、統整與研究能力。
- ✓ 具備文案書寫之能力。

✓ 個性主動積極、具良好溝通協調能力，樂於學習，樂於與大專院校之教師、職工受僱員工互動溝通。

🔥 加分項目：

✓ 對教育與勞動相關法令（如《教師法》、《勞動基準法》等）有一定程度了解者尤佳。

✓ 具視覺傳達、平面設計、影像編輯能力者尤佳。

■ 工作地點

台北市中山區伊通街 59 巷 6 號 4 樓（捷運松江南京站步行 300 公尺）

■ 工作時間

週一至週五 0930-1730 為原則（若家中有孩童需接送或其他合理因素可商議彈性調整）

■ 預計開始工作時間

2023 年 9 月 1 日（上工日期可接受商議彈性微幅調整）

■ 應徵方式

請應徵者準備：

1. 履歷表（格式不拘）
2. 自傳（請以 A4 尺寸 12 級字大小書寫，兩至三頁長度為佳。除自我介紹外，建議簡要說明為何希望應徵此份工作，以及對於此一工作之期待與想像。）
3. 若有相關作品（如論文、媒體投書、專欄寫作或課堂研究報告等）可一併提供尤佳。

請將上述文件以電子郵件寄至 2012theunion@theunion.org.tw，信件標題「應徵全職執行秘書（您的姓名）」。書面審查合格者，我們將另行通知面試時間。