

元智大學社會暨政策科學學系實地工作（實習）
輔導、轉介與終止紀錄表

輔導日期	年	月	日	時	分至	時	分
實習機構名稱				實習部門(單位)			
實習學生姓名							
實習內容及福利 (不適用項目可免填)	1.實習班表： <input type="checkbox"/> 常日班 <input type="checkbox"/> 須配合輪班、加班 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2.薪資：\$_____、月休：_____天 3.實習時數： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 超時 4.住宿： <input type="checkbox"/> 實習機構提供 <input type="checkbox"/> 自行租屋 <input type="checkbox"/> 自宅 5.其他福利說明：						
實習訓練不良現況 (可複選)	<input type="checkbox"/> 學生的學習適應狀況不良 <input type="checkbox"/> 學生與同事之互動/溝通情況不良 <input type="checkbox"/> 學生出勤狀況不良 <input type="checkbox"/> 學生對整體實習環境滿意度不良 <input type="checkbox"/> 實習機構無安排專人輔導學生						
實習訓練不良補充說明 (請條列式說明)							
實習不良狀況	<input type="checkbox"/> 實習不適應 <input type="checkbox"/> 實習爭議 <input type="checkbox"/> 非實習機構造成之學生個人因素						
實習機構主管對學生的評語 (請條列式說明)	主管職稱：_____ 主管對學生的評語：						
輔導內容 (請條列式說明)							
後續追蹤輔導事項 (請條列式說明)							
處理方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 實習輔導教師實地訪視、電訪、視訊方式輔導 <input type="checkbox"/> 系所與實習機構主管聯繫，瞭解學生實習訓練不良狀況。 <input type="checkbox"/> 召開系級實習委員會議 <input type="checkbox"/> 其他：處理方式說明：_____						
處理結果 (可複選)	<input type="checkbox"/> 於原實習機構繼續實習課程 <input type="checkbox"/> 持續輔導並追蹤後續狀況 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構，新實習機構名稱：_____ <input type="checkbox"/> 終止實習，後續處理說明：_____						
填表人簽章			系(所)主任簽章			院長簽章	